

Guatemala, 30 de septiembre del 2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 2-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2020, correspondiente al mes de septiembre del 2020 y para el pago de mis honorarios estoy presentando la factura con Serie 622FF11D Número de DTE: 1080182842.

Actividades Realizadas:

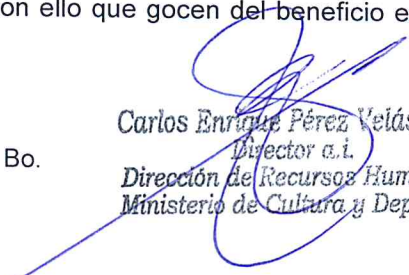
- a. Apoyar en los procesos de estudio para la gestión de las diferentes acciones de puestos: creación de puestos, supresión de Puestos, traslados presupuestarios, cambio de especialidad, reasignación de puestos y revaloraciones, etc.; para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021 y 022 del Despacho superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b. Brindar apoyo en la calendarización de beneficios monetarios que correspondan, de acuerdo a la fecha de ingreso de colaboradores del Despacho Superior y las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c. Apoyar en la gestión para Asignación del Complemento Salarial y Bonos Monetarios para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021, 022 y 031 del Despacho Superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

Resultados Obtenidos:

- a. Brindar apoyo en el seguimiento de información sobre el estatus de los procesos que la Oficina Nacional de Servicio Civil, tiene en análisis con los cuales beneficiará al personal de la Dirección General de las Artes y de la Dirección Superior.
- b. Brindar apoyo en gestión de Evaluaciones del Desempeño de los tres servidores públicos de la Dirección de Auditoría Interna, Dirección de Planificación y Modernización Institucional, así como de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional, para tramitar en las instituciones rectoras, los complementos personales al salario correspondientes.
- c. Brindar apoyo en la conformación de los cuadros de programación del renglón 031 que forman parte del expediente para gestionar el proceso de pago de nómina correspondiente al mes de septiembre de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- d. Apoyar en la conformación de un expediente que contiene la solicitud de asignación de complemento personal al salario a nivel Institucional, para ocho servidores que cumplieron con el período de prueba, logrando con ello que gocen del beneficio en el tiempo estipulado por la Ley.


Audrey Dotrice de León Ferrer

Vo. Bo.


Carlos Enrique Pérez Velásquez
Director a.i.
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes